

RMO VS

Vollstrukturierte Deckungsanfrage / Pfefferminzia Testversicherung

Die Pfefferminzia Versicherung ist eine Testversicherung für alle RA-MICRO Nutzer, um die Vorteile der elektronischen Versicherungskommunikation selbst zu testen und zu entdecken.

Um diese Testumgebung nutzen zu können, müssen Sie die Pfefferminzia Versicherung als Adresse in Ihrem RA-MICRO Datenbestand anlegen. Die Wichtigsten Daten sind hierbei der Name „Pfefferminzia Versicherung (drebis)“ und der Eintrag „BaFin:1064“. Wie dies beispielsweise aussehen kann, zeigen wir in folgender Abbildung.

Wichtig:

Der Name und die BaFin-Nummer müssen genau wie im Bild angegeben werden.

Eintrag : „BaFin: 1064“

Des Weiteren ist darauf zu achten, dass bei der Aktenanlage in das erste Betrefffeld, der beteiligten Versicherung die Schadensnummer im korrekten Format eingetragen ist. Weitere Infos zu den unterschiedlichen Formaten finden Sie in den FAQs der Website <http://www.jurasoft.de/rmo-vs-ueberblick/>.

Den RMOVS Dialog öffnen Sie über die Funktion „Y6 RMO VS“. Es öffnet sich zunächst ein Fenster, indem Sie die betreffende Akte angeben müssen.

Nachdem Sie Ihre Akte in das gelbe Feld eingegeben haben, liest das Programm alle benötigten Daten wie Mandant und Schadensnummer aus der RA-MICRO Akte aus. Sie müssen nur noch entscheiden, ob es eine „Erstanfrage“ oder eine „Folgekorrespondenz“ ist.

Im unteren Teil können Sie der Anfrage Dokumente (z.B. Rechnungen) aus der E-Akte aber auch aus dem Windows Explorer hinzufügen. Anschließend klicken Sie auf „VS-Dialog“ links unten im Fenster. Nun öffnet sich der Fragenkatalog der Versicherung, den Sie einfach nur, per Mausklicks, ergänzen müssen.

In den folgenden Abbildungen zeigen wir Ihnen die Bearbeitung des Fragenkataloges.

The screenshot shows the 'VS-Dialog Portal' window. On the left, there are three panels: 'Akte' with fields for Aktennummer (12/14), Aktenkurzbezeichnung (Testakte / Friedberg), Versicherung (Pflegerin (Test-Versicherung dreiba)), and Versicherungsnummer (SV1234); 'Mandant' (empty); and 'Dateianlagen' with a 'Datei aus E-Akte' button. The main area contains a form with the following sections:

- 'Stellung des Mandanten im Versicherungsvertrag *': 'Versicherungsnehmer' dropdown.
- 'Ist bereits eine Schadennummer vorhanden? *': Radio buttons for 'ja' and 'nein' (selected).
- 'Steht der Rechtsschutzfall im Zusammenhang mit einer selbstständigen / freiberuflichen Tätigkeit *': Radio buttons for 'Ja' and 'Nein' (selected).
- 'Gerichtsstand Deutschland? *': Radio buttons for 'ja' (selected) and 'nein'.
- 'Art der Meldung': 'Es geht um *' dropdown set to 'Arbeitsrecht'.
- 'Leistungsunterart *': A list of checkboxes: Kündigung, Zahlung, Abmahnung, Zeugnis, Verfahren vor dem Integrationsamt, öffentliches Dienstrecht, and Sonstiges.

 At the bottom, there are buttons for 'Hilfe', 'Erweiterte Einstellungen', and 'Beenden'. The status bar shows 'Version 14267.02' and 'Status: Fertig...'.

Abbildung 1.

Es werden weitere Informationen abgefragt wie z.B. ob es sich um einen Versicherungsnehmer handelt, ob der Gerichtsstand in Deutschland und um welche Art der Meldung es sich handelt.

This screenshot shows the same 'VS-Dialog Portal' window, but with the 'Art der Meldung' section expanded. The 'Leistungsunterart *' section now shows a list of checkboxes: Kündigung, Zahlung, Abmahnung, Zeugnis, Verfahren vor dem Integrationsamt, öffentliches Dienstrecht, and Sonstiges. Below this list, there is a note: 'Sie können mehrere Unterarten gleichzeitig auswählen. Die zugehörigen Fragen werden anschließend auf der nächsten Seite in mehreren Blöcken untereinander gestellt.' At the bottom right, there are buttons for 'Weiterer Mandant' and 'Weiter'. The status bar remains the same.

Abbildung 2: Auswahl zur Art der Meldung.

Je nachdem um welche Art der Meldung es sich handelt, werden weitere Fragen angezeigt. In diesem Beispiel handelt es sich um den Bereich des Arbeitsrechts. In der „Leistungsunterart“ haben wir angegeben, dass es sich um eine Kündigung handelt.

Auf der nächsten Seite wird abgefragt welches Verfahren gewünscht ist (Außergerichtliche Tätigkeit, Gerichtliche Tätigkeit, usw.). der Status des Mandanten wird abgefragt (Arbeitnehmer, Arbeitsgeber).

In unserem Fall müssen wir das Datum der Kündigung noch ergänzen.

The screenshot shows the 'VS-Dialog Portal' interface. On the left, there are panels for 'Akte' (Case details), 'Mandant' (Client), and 'Dateianlagen' (Attachments). The main area is titled 'Fragen zu: AR Kündigung'. It contains several form fields: 'Für welches/welche Verfahren wird Rechtsschutz gewünscht?' with a dropdown menu set to 'Aussergerichtliche Tätigkeit'; 'Rolle des Mandanten' with a dropdown menu set to 'Arbeitnehmer'; 'Wann ist die Kündigung zugegangen?' with a date input field containing '01.10.2014' and a calendar widget for October 2014; 'Kündigungsgrund' with a dropdown menu set to 'betriebsbedingt'; and 'Werden Gegenansprüche erhoben?' with radio buttons for 'ja' and 'nein', where 'nein' is selected. At the bottom, there is a field for 'Wie hoch ist das Bruttomonatsinkommen (in EUR)?' with the value '1000'. A footer bar contains 'Version 14267.02', 'Status: Fertig...', and buttons for 'Hilfe', 'Erweiterte Einstellungen', and 'Beenden'.

Abbildung 3: Ergänzen weiterer Daten.

Bevor Sie die Daten übermitteln können, zeigt Ihnen der Dialog noch einmal die automatisch abgefragten, und Ihre Ergänzungen in einem Fenster an. Es besteht also die Möglichkeit alles zu prüfen und ggf. zu korrigieren.

The screenshot shows the 'VS-Dialog Portal' interface with the 'Daten' overview window. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Daten' and contains three sections: 'Stammdaten' (Client details) with fields for 'Aktzeichen' (test_1214_1st) and 'Aktkurzbezeichnung' (Testfälle / Friedberg); 'Mandantendaten (1 / 1)' with fields for 'Vorname' (Christoph) and 'Nachname' (Blum); and 'Fragen zu: AR Kündigung' which is a smaller version of the form shown in the previous screenshot. The footer bar is identical to the previous screenshot.

Abbildung 4: Übersicht über die angegebenen Daten.

Wenn alles in Ordnung ist, klicken Sie am Ende des Fensters auf „Jetzt übermitteln“

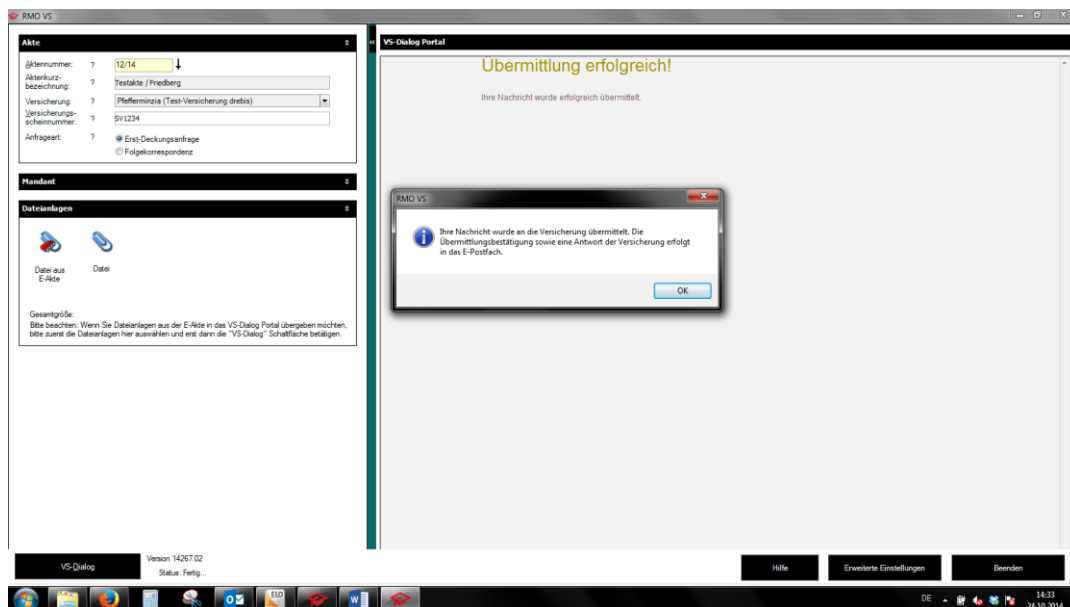


Abbildung 5: Übermittlungsbestätigung

Sobald Sie alle Schritte durchgeführt und übermittelt haben, öffnet sich ein Fenster, indem Ihnen die Übermittlung bestätigt wird. Die Antwort der Versicherung erfolgt in der Regel innerhalb der nächsten 24 Stunden in das RA-MICRO E-Postfach.

In den folgenden Abbildungen zeigen wir Ihnen die Antwort, die von der Pfefferminzia Testversicherung in das E-Postfach einght.

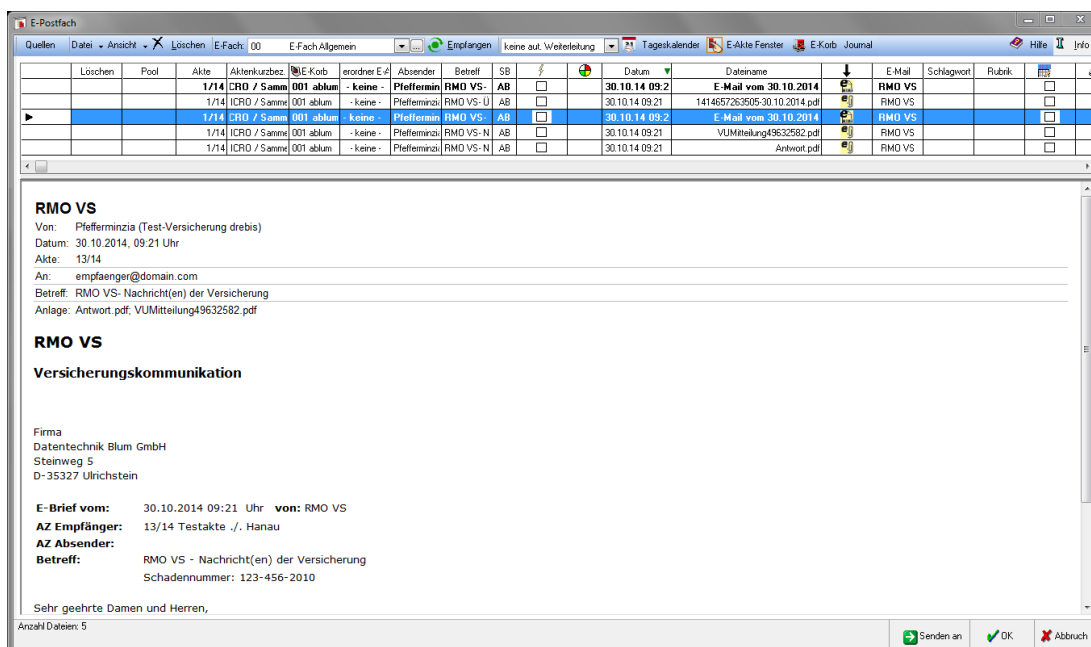


Abbildung 6: Die erste Seite der Antwort-Nachricht.

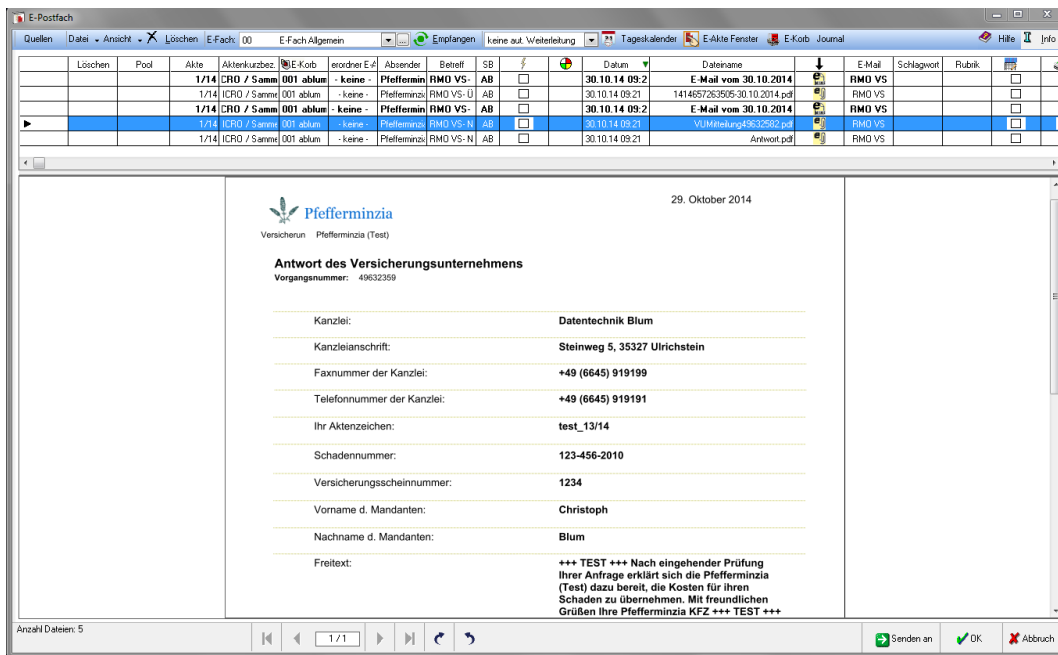


Abbildung 7: Seite 2 der Antwort-Nachricht mit den angegebenen Daten.

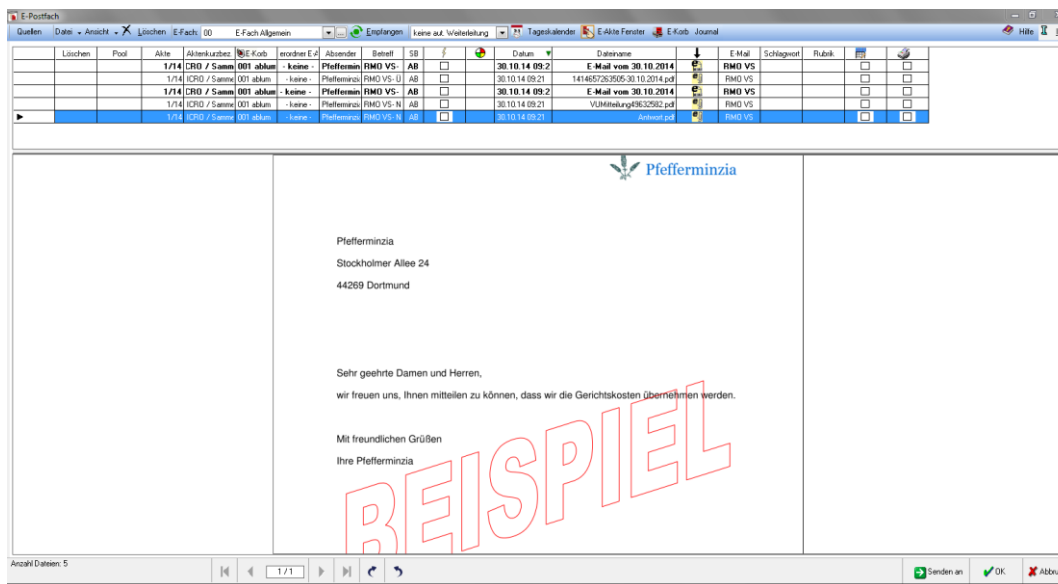


Abbildung 8: Seite 3 der Antwort- Nachricht.

Hinweise:

- 1.) An die Pfefferminzia Testversicherung kann jeder Benutzer Testanfragen senden. Zu beachten ist nur die richtig anzulegende Adresse im RA-MICRO.
- 2.) Bitte verwenden Sie bei der Aktenanlage, nach Möglichkeit, immer nur die Versicherungsadressen, die von RA-MICRO mitgeliefert werden. Grund dafür ist die benötigte BaFin- Nummer, die bei selbst angelegten Adressen fehlt.
- 3.) Achten Sie auch auf die, in der Akte angegebene Schadensnummer. Das Format in der die Schadensnummer benötigt wird, variiert zwischen den unterschiedlichen Versicherungen. Weitere Infos zum Format der Schadensnummern finden Sie in den FAQs der Website: <http://www.jurasoft.de/rmo-vs-ueberblick/>.